

«Детский сад комбинированного вида № 29 «Золотая рыбка» Елабужского муниципального района (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме приведенной в Приложении 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопители, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

1. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив учреждения.

2. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством РФ, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Акт
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29 «Золотая рыбка» Елабужского муниципального района комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носителя, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | носитель | номер описи | Номер ед.хр. описи | Кол-во ед.хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | примечание |
|-------|---|----------|-------------|--------------------|---------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 1 | График отпусков за 20__ год | Бумага | | | | 1 год, ст.693 | |
| 2 | | | | | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Итого: 10 (десять) единиц

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
Обработки персональных данных _____

Секретарь _____

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего ДОУ № ____ от «__» _____ 20__ г. № _____, составила акт о том, что _____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Копии табеля учета посещаемости детей, 20__ год | USB-флеш-накопитель | Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию | Дефрагмация |
| 2 | График отпусков за 20__ год | Бумага | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму | Измельчение в шредере |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
Обработки персональных данных _____

Секретарь _____